

リクルート活動における留意事項について

株式会社ミルックス

当社は、求職者の皆様に安心して活動を行っていただけるよう、従業員が求職者等と接する際の留意事項を定めました。また求職者に対して、従業員側が優越的地位にある立場を利用したハラスメントをしないように、従業員に対して周知徹底しました。

記

1. 従業員が求職者等と接する際の留意事項

(1) 個人情報の取り扱い

- ・取得した個人情報は採用活動目的以外では利用しない
- ・取得した個人情報は適切に管理する
- ・複数の求職者等にメールを一斉送信する際は BCC を利用する

(2) 面談方法

- ・対面による面談は会社施設、学校施設、オープンスペースを利用する
- ・会議室等の個室を 1 対 1 で利用しない
- ・面談は原則、平日の 8 : 30～19 : 00 の間で行う

(3) 連絡方法

- ・連絡手段は、会社のメールアドレスおよび電話番号のみとする
- ・会社が許可していない連絡ツール（例：OB・OG 訪問アプリなど）は利用しない

(4) 懇親会等の実施

- ・求職者等との 1 対 1 での懇親会等はいかなる場合も禁止
- ・参加者が複数の場合でも、求職者等との飲酒を伴う懇親会等は禁止※
- ・求職者等との懇親会等は原則、平日の 8 : 30～19 : 00 までの間に行う

※当社が発行する内定通知書を受理した内定者との飲酒を伴う懇親会は可とする

2. 相談窓口

当社のリクルート活動等におけるハラスメントに関する相談・苦情・質問は、次の窓口で受け付けます。

株式会社ミルックス 総務部 人事グループ（受付時間：平日 8:30～17:10）

電 話 : 03-3567-7700

メール : [jinji@milx.co.jp](mailto:jinja@milx.co.jp)

以 上